Сценарий использования роли «Пользователь»

|  |  |
| --- | --- |
| Пользователь | Система |
| Авторизуется | Предоставляет доступ к функциям пользователя. |
| Просматривает список сотрудников | Отображает список сотрудников. Показывает их Ф.И.О., пол, номер телефона, адрес проживания, образование, должность. |
| Изменяет список сотрудников | Запрашивает новую информацию о сотрудниках. |
| Просматривает графика сотрудников | Показывает расписание сотрудников. Показывает период работы для 6 дней недели с понедельника до субботы. |
| Изменяет график сотрудников | Запрашивает новую информацию о графике сотрудников. |
| Сохраняет внесённые изменения | Сохраняет изменения в списке и расписание сотрудников. |
| Выходит из системы | Забирает доступ к функциям пользователя. |

Пользовательские истории роли «Пользователь»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Роль | Действие | Цель |
| Пользователь | Вход в систему | Получить доступ к функциям пользователя |
| Пользователь | Просмотр списка сотрудников | Получить информацию о сотрудниках |
| Пользователь | Изменение списка сотрудников | Изменить информацию о сотрудниках |
| Пользователь | Просмотр графика сотрудников | Получить информацию о графике сотрудников |
| Пользователь | Сохранение | Сохранить внесённые изменения |
| Пользователь | Выход из системы | Отменить доступ к правам пользователя |
| Пользователь | Изменения графика сотрудников | Изменить информацию о графике сотрудников |

Описание функций системы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название функции | Входные параметры | Выходные параметры | Описание функции |
| Вход в систему | Логин, пароль | - | Вход в систему через учётную запись |
| Просмотр списка сотрудников | - | Список сотрудников, информация о сотрудниках | Отображение списка сотрудников и информации о них |
| Изменение списка сотрудников | Новые данные о сотрудниках | - | Добавление или изменение данных о сотрудниках |
| Просмотр графика сотрудников | - | Данные о рабочем графике сотрудников | Отображение графика работы сотрудников |
| Изменение графика сотрудников | Новые данные о рабочем графике сотрудников | - | Изменение или добавление рабочего графика сотрудника |
| Сохранение изменений | - | - | Сохраняет внесённые изменения |
| Выход из системы | - | - | Отзыв доступа к функциям пользователя |